



## Formulário de Suspensão

### Dados pessoais

Nome completo .....

Morada .....

Localidade ..... Código Postal ..... Número Contribuinte .....

Doc. de Identificação .....

### Dados Serviços

Serviços a suspender .....

Pretendes deixar algum número de **Telefone(s) ativo?**  
Caso afirmativo, por favor, indica os números de telefone:

Telemóvel 1 ..... Telemóvel 2 ..... Telemóvel 3 .....

Telemóvel 4 ..... Telemóvel 5 .....

Data Início (DD/MM/AA) ..... / ..... / ..... Data Fim (DD/MM/AA) ..... / ..... / .....  
(máx. 180 dias desde data início)

### Motivos da Suspensão

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Perda do local onde os serviços são prestados            | <input type="checkbox"/> Ausência da residência motivada por cumprimento de pena de prisão | <input type="checkbox"/> Ausência da residência por incapacidade, doença prolongada ou estado de dependência de cuidados prestados ou a prestar por terceira pessoa |
| <input type="checkbox"/> Alteração de residência para fora do território nacional | <input type="checkbox"/> Situação de desemprego  | <input type="checkbox"/> Situação de baixa médica   |

Todos os campos do Formulário são de preenchimento obrigatório.

Assinatura(s), conforme o doc. identificação do(s) Cliente(s) WOO (ou decisores)

Data (DD/MM/AA) ..... / ..... / .....

### Outras Informações Importantes

A validação pela WOO do pedido apresentado no presente formulário, ficará dependente da apresentação dos documentos necessários à comprovação do motivo da suspensão do contrato. Após validação pela WOO da documentação remetida pelo Cliente, o contrato será suspenso no **prazo máximo de 5 dias úteis ou em data específica identificada pelo cliente.**

A suspensão manter-se-á durante o período de tempo em que durar o motivo justificativo da mesma, com o limite máximo de 180 dias. Antes do termo do prazo anteriormente referido, o Cliente deverá contactar a WOO tendo em vista a reativação dos serviços do contrato, ou requerer a caducidade do contrato.

O formulário e restante documentação necessária deverá ser enviada para o email [cliente@woo.pt](mailto:cliente@woo.pt).